

アクション福岡 駐車場利用について

- ◆ 施設から指定された運営方法に従い、駐車場の管理を致します。
- ◆ 車の駐車をご希望の方はエントリー時に申請が必要となります。
- ※ 送迎のみの場合は申請不要です。ただし、車は停車できませんので速やかに乗降してください。
- ◆ 駐車証は各部 100 台ずつの発行となります。各講習会終了後は速やかに退出してください。
- ※ ただし、駐車証は駐車を確約するものではありません。
- ※ 当日、駐車証をお持ちでも、他の施設利用者で駐車場が埋まっている場合は停められない場合がございます。

駐車場利用について混乱など生じた場合、今後、バス以外の車の停車は禁止とさせていただきます可能性がございます。

可能な限り乗り合わせいただくなど、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

JCDA スタッフ一同

< 駐車券エントリー方法について >

- ① 講習会申込と同時に駐車証の必要枚数を申請。（先着順。100 枚を上限とします）
※バス利用の際は、1 台につき 4 枚の駐車証が必要となりますので、利用台数×4 枚の申請と、備考欄にバスのサイズをご記入ください。
- ② 後日、駐車券をメールにて送付。データを各自印刷 **※駐車証には管理 No あり。複数枚の印刷不可**
- ③ 当日、施設内入場時～退場までフロントガラスに掲示。

なお、車の入替が発生するため、各部、指定のお時間以降にお越しください。

- 第 1 部…… 9:00 以降～ 12:45 までに在庫してください
- 第 2 部……13:00 以降～ 16:45 までに在庫してください